АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

СОНКОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**01.02.2012 с.Беляницы №1/1 -ра**

О подготовке проекта «Правила землепользования

и застройки Беляницкого сельского поселения

Сонковского района Тверской области»

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области:

1. Создать комиссию по подготовке проекта « Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области».

2. Утвердить Положение о комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав комиссии (Приложение 2).

4. Комиссии:

4.1. в срок до 01.04.2012 осуществить подготовку проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» применительно ко всей территории муниципального образования (в случае разработки правил для части территории – указать для какой части территории муниципального образования разрабатываются правила) в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, действующих стандартов, норм и правил, технических регламентов, документов территориального планирования;

4.2. Проект «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» представить главе местной администрации для проведения проверки на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования муниципального района, схемам территориального планирования Тверской области, схемам территориального планирования Российской Федерации;

4.3. организовать публичные слушания по проекту «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области», его доработку с учетом результатов слушаний;

4.4. проект «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» с протоколами и заключением публичных слушаний представить главе местной администрации для внесения в представительный орган местного самоуправления муниципального поселения.

5. Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на сайте Сонковского района.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Беляницкого сельского поселения Н.Б.Серов

***Приложение 1***

к распоряжению администрации Беляницкого

сельского поселения Сонковского района

Тверской области

От 01.02.2012 № 1/1-ра

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области».**

1**. Общие положения**

1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» (далее – проект «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» ).

1.2. Комиссия по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Беляницкого сельского поселения, положениями схемы территориального планирования муниципального района, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением главы местной администрации.

**2. Деятельность комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в неделю.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» при рассмотрении на публичных слушаниях.

**3. Права и обязанности председателя комиссии**

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области», ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области».

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области».

.3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

**4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии**

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

**5. Права и обязанности секретаря комиссии**

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

**6. Права и обязанности членов комиссии**

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области» со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

**7. Прекращение деятельности комиссии**

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета депутатов Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области положений проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области».

***Приложение 2***

к распоряжению администрации

Беляницкого сельского поселения

Сонковского района Тверской области

от 01.02.2012 № 1/1-ра

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области»

Председатель комиссии – глава администрации Беляницкого сельского поселения – Н.Б.Серов;

Заместитель председателя комиссии – главный специалист администрации Беляницкого сельского поселения – Е.В.Грачева;

Секретарь комиссии – главный специалист администрации Беляницкого сельского поселения - Т.Н.Немушкова

Члены комиссии:

Депутат Совета депутатов Беляницкого сельского поселения – Белякова Ю.Н.;

Депутат Совета депутатов Беляницкого сельского поселения – Виноградова С.Л;

Депутат Совета депутатов Беляницкого сельского поселения – Грачкова С.А;

Архитектор Сонковского района – Молчанова Т.С. ( по согласованию).