**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛЯНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОНКОВСКОГО РАЙОНА**

**Тверская область**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2013 с.Беляницы №66 -па

О внесении изменений в постановление

администрации Беляницкого сельского

поселения №37-па от 23.10.2013

«Об административном регламенте

«Предоставление земельных участков, на которых расположены здания,

строения, сооружения в аренду, безвозмездное срочное пользование,

постоянное (бессрочное) пользование и в собственность за плату»»

В соответствии с требованиями Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ и Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Протеста прокуратуры Сонковского района от 29.10.2013 года, администрация Беляницкого сельского поселения Сонковского района Тверской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения в аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование и в собственность за плату»»:
   1. Пункт 2.6 регламента изложить в новой редакции: «2.6. Перечень необходимых документов для приобретения прав на земельный участок:
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок;
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
5. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке – выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее-ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или:

4.1.) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения и

4.2.) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

5) Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или:

5.1) уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и

5.2) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.

6) Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него;

7) Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 1-6 настоящего Перечня;

8) Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

Органы местного самоуправления не вправе требовать от заявителя представления документов, которые находятся в их распоряжении, распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

1.2 Пункт 2.7 Регламента изложить в новой редакции:

«- основанием для отказа в приеме документов является не предоставление документов в полном объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п.2.6».

1. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Беляницкого сельского поселения: Н.Б.Серов